

# Pravila privatnosti

## Uvod

Walking Sage Kft. (2030 Érd, Festő u. 86/1., porezni broj: 24247757-2-13, broj tvrtke: 13-09-161726), (u daljnjem tekstu: Pružatelj usluga, Obradivač podataka) podvrgava se sljedećoj politici.

Sljedeća Politika privatnosti je u skladu s UREDBOM (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti fizičkih osoba u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka, te kojom se stavlja izvan snage Direktiva 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

Ova Pravila o privatnosti reguliraju obradu podataka sljedećih web stranica:

<https://zulupack.hr>

Ova Pravila privatnosti mogu se pronaći na: [https://zulupack.hr/shop\\_help.php?tab=privacy\\_policy](https://zulupack.hr/shop_help.php?tab=privacy_policy)

Izmjene Politike privatnosti stupaju na snagu kada se pojave na gore navedenoj web stranici.

VODITELJ PODATAKA I PODACI ZA KONTAKT:

Naziv: Walking Sage Kft.

Sjedište: 2030 Érd, Festő u. 86/1.

E-pošta: [info@walkingsage.hu](mailto:info@walkingsage.hu)

Telefon: +36-70-507-4440

## Definicije

1. "osobni podaci": svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili osobu koja se može identificirati ("ispitanik"); koju može identificirati fizička osoba koja, izravno ili neizravno, posebno na temelju jednog ili više čimbenika kao što su ime, broj, položaj, internetska identifikacija ili fizički, fiziološki, genetski, intelektualni, ekonomski, kulturni ili društveni identitet identificirane fizičke osobe ;

2. "upravljanje podacima": ukupnost bilo koje radnje ili radnji koje se provode na automatiziran ili neautomatiziran način nad osobnim podacima ili podatkovnim datotekama, kao što su prikupljanje, bilježenje, organiziranje, označavanje, pohranjivanje, mijenjanje ili modificiranje, postavljanje upita, pregled , korištenje, priopćavanje, distribuciju ili na drugi način stavljanje na raspolaganje, usklađivanje ili povezivanje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje osobnih podataka;

3. „voditelj obrade podataka“: svaka fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili bilo koje drugo tijelo koje određuje svrhe i načine postupanja s osobnim podacima pojedinačno ili s drugima, pri čemu su svrhe i sredstva obrade podataka definirani EU ili nacionalnim pravom, voditelj obrade podataka ili posebni aspekti imenovanja voditelja obrade također mogu biti definirani pravom EU-a ili nacionalnim pravom;

4. »izvršitelj obrade podataka«: svaka fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili bilo koje drugo tijelo koje upravlja osobnim podacima u ime voditelja obrade podataka;

5. »primatelj«: fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili bilo koje drugo tijelo s kojim ili s kojim se osobni podaci komuniciraju, bilo da se radi o trećoj strani ili ne. Javna tijela koja imaju pristup osobnim podacima u pojedinačnoj istrazi u skladu s EU ili nacionalnim pravom neće se smatrati primateljima; upravljanje tim podacima od strane tih javnih tijela mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka u skladu sa svrhom upravljanja podacima;

6. "dotični suradnik": dobrovoljna, specifična i primjerena obaviještena i izričita izjava volje dotične osobe kojom on ili ona izražava izjavu ili potvrdu putem nehotičnog čina potvrde da je on ili ona pristao na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega ili nju;

7. "incident zaštite podataka": sigurnosna povreda koja rezultira slučajnim ili nezakonitim uništenjem, gubitkom, izmjenom, neovlaštenim otkrivanjem ili neovlaštenim pristupom osobnim podacima koji se prenose, pohranjuju ili na drugi način obrađuju.

## Načela upravljanja osobnim podacima

Osobni podaci:

1. s njima se mora postupati zakonito i pošteno i biti transparentan dotičnoj osobi ("zakonitost, poštenje i transparentnost");

2. prikuplja se za određene, jasne i legitimne svrhe i ne postupa se s njima na način koji nije u skladu s tim svrhama; u skladu s člankom 89. stavkom 1., zabrana daljnjeg rukovanja podacima („krajnja uporaba“) u svrhe arhiviranja od javnog interesa u svrhe znanstvenog i povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe koje će se smatrati nespojivima s izvornom svrhom;

3. moraju biti prikladni i relevantni za svrhe upravljanja podacima i trebaju biti ograničeni na potrebu ("spremanje podataka");

4. mora biti točan i po potrebi ažuran; moraju se poduzeti sve razumne mjere za ispravak ili ispravak netočnih osobnih podataka za potrebe upravljanja podacima („točnost“);

5. moraju biti pohranjeni u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo za vrijeme potrebno za upravljanje osobnim podacima; zadržavanje osobnih podataka može se dogoditi samo ako se osobni podaci obrađuju u skladu s člankom 89. stavkom 1. za arhiviranje od javnog interesa, u svrhe znanstvenog i povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, u skladu s pravima i podložno odgovarajućim tehničkim i organizacijske mjere za zaštitu njihovih sloboda ("ograničeno skladištenje");

6. upravljat će se na način da se osigura odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštenog, nezakonitog, nenamjernog gubitka ili uništenja podataka („cjelovitost i povjerljivost“) odgovarajućim tehničkim ili organizacijskim mjerama.

Voditelj obrade odgovoran je za gore navedeno i mora biti u mogućnosti dokazati usklađenost ("odgovornost").

Voditelj obrade podataka izjavljuje da se upravljanje podacima provodi u skladu s načelima navedenim u ovom odjeljku.

## Upravljanje podacima vezanim uz rad/korištenje usluge webshopa

1. Činjenica prikupljanja podataka, opseg upravljanih podataka i cilj upravljanja podacima:

Osobni podaci	Cilj upravljanja podacima	Pravna osnova
Korisničko ime	Identifikacija, omogućavanje registracije.	Članak 6. stavak 1. točka (b) GDPR i 13 / A. (3) Zakona o e-trgovini.
Lozinka	Služi za siguran pristup korisničkom računu.	
Ime i prezime	Potrebno je da se javite, da izvršite kupovinu i izdate redovni račun.	
Email adresa	Potrebno je za kontakt.	
Telefon	Neophodan je za kontakt i učinkovitije usklađivanje problema s naplatom ili otpremom.	
Ime i adresa za naplatu	Izdavanje redovite fakture, stvaranje ugovora, definiranje, izmjena, ispunjenje	Članak 6. stavak 1. točka (c) i članak 169. stavak 2. Zakona C iz 2000. o

	ugovora, naplata troškova koji iz toga proizlaze i naplata povezanih potraživanja.	računovodstvu
Naziv i adresa za dostavu	Omogućena dostava na kućnu adresu.	Članak 6. stavak 1. točka (b) GDPR i 13 / A. (3) Zakona o e-trgovini.
Datum kupnje/registracije.	Ispunjavanje tehničke operacije.	
IP adresa u trenutku kupnje/registracije.	Ispunjavanje tehničke operacije.	

Nije nužno da korisničko ime, kao ni email adresa sadrže bilo kakve osobne podatke.

2. Raspon kupaca: Svi registrirani/kupujući na web stranici.

3. Trajanje obrade podataka, rok za brisanje podataka: Ako je ispunjen jedan od uvjeta iz članka 17. stavka 1. GDPR-a, dotična će osoba nastaviti podnijeti zahtjev za otkazivanje. Svako brisanje bilo kojeg osobnog podatka koje je dostavio ispitanik priopćit će se subjektu podataka elektroničkim putem u skladu s člankom 19. GDPR-a. Ako se zahtjev za otkazivanje nositelja podataka odnosi i na adresu e-pošte koju je on/ona naveo, upravitelj podataka će nakon obavijesti izbrisati i adresu e-pošte. Osim u slučaju računovodstvenih dokumenata, prema § 169 (2) Zakona C iz 2000. o računovodstvu, ti se podaci moraju čuvati osam godina.

Računovodstveni dokument (uključujući račune glavne knjige, analitičke i računovodstvene evidencije) koji izravno i neizravno podupire račune mora se čuvati u čitljivom obliku najmanje 8 godina, dohvatljiv pozivanjem na računovodstvenu evidenciju.

4. Moguće osobe koje rade kao Voditelji obrade podataka, a koji imaju pravo znati podatke, primatelji osobnih podataka: Osobnim podacima može rukovati prodajno i marketinško osoblje Voditelja obrade podataka, poštujući gore navedena načela.

5. Prava ispitanika uključenih u upravljanje podacima:

Ispitanik može podnijeti zahtjev voditelju obrade za pristup, ispravak, brisanje ili ograničenje osobnih podataka koji se na njega odnose, te nositelj podataka ima pravo na pohranu podataka i povlačenje privole u bilo kojem trenutku.

6. Moguće je pokrenuti, brisati, mijenjati ili ograničiti pristup osobnim podacima, prenosivosti podataka i prigovor na obradu podataka na sljedeće načine:

Poštom na adresu: 2030 Érd, Festő u. 86.

Putem e-pošte: info@walkingsage.hu

Na telefon: +36-70-507-4440

7. Pravna osnova za upravljanje podacima:

7.1. Članak 6. stavak 1. točke (b) i (c) GDPR-a,

7.2. U skladu sa Zakonom CVIII iz 2001. o određenim aspektima usluga elektroničke trgovine i usluga informacijskog društva, (u daljnjem tekstu Zakon o e-trgovini) 13 / A. Odjeljak (3):

Pružatelj usluga može upravljati osobnim podacima koji su tehnički potrebni za pružanje usluge u svrhu pružanja usluge. Pružatelj usluge će, u slučaju da su ostali uvjeti identični, odabrati i u svakom slučaju upravljati alatima koji se koriste u pružanju usluge informacijskog društva na takav način da će osobni podaci biti obrađeni samo ako je to strogo neophodno za uslugu, međutim, u ovom slučaju samo u mjeri i potrebnom vremenu.

7.3. Članak 6. stavak 1. točka (c) u slučaju računa u skladu s računovodstvenim zakonodavstvom.

7.4. U slučaju potraživanja koje proizlazi iz ugovora, Zakon V iz 2013. o Građanskom zakoniku 6:21. § 5 godina.

6:22 ujutro § [Ograničenja]

(1) Ako ovim Zakonom nije drukčije određeno, potraživanja zastarijevaju za pet godina.

(2) Zastara počinje teći dospelošću tražbine.

(3) Sporazum o promjeni roka zastare mora biti u pisanom obliku.

(4) Zastara je ništava.

8. Imajte na umu

da je upravljanje podacima potrebno za izvršenje ugovora i za dostavu ponude.

Potrebno je dati osobne podatke kako bismo mogli ispuniti vašu narudžbu.

Ako ne dostavite podatke, nećemo moći obraditi vašu narudžbu.

## Newsletter, DM aktivnost

1. Prema § 6 Zakona XLVIII iz 2008. o temeljnim uvjetima djelatnosti gospodarskog oglašavanja, Kupac može unaprijed dati suglasnost Pružatelju usluga za slanje njegovih oglasa i drugih pošiljaka putem adresa koje je dao prilikom registracije.

2. Nadalje, Kupac može dati privolu Pružatelju usluga za upravljanje osobnim podacima za slanje oglasa imajući u vidu odredbe ovog vodiča.

3. Pružatelj usluga neće slati neželjene oglase, a Kupac ima mogućnost objavitelju pretplatu na slanje oglasa bez ikakvih ograničenja i bez obrazloženja. U tom slučaju, Pružatelj usluga će izbrisati sve podatke – potrebne za slanje poruka – iz registra i neće dalje slati ponude. Kupac se može objavitelju od primanja oglasa klikom na poveznicu u poruci.

4. Činjenica prikupljanja podataka, opseg upravljanih podataka i cilj upravljanja podacima:

Osobni podaci	Cilj upravljanja podacima	Pravna osnova
Ime, e-mail adresa.	Identifikacija, prijem pretplate na newsletter.	Pristanak nositelja podataka, Članak 6. stavak 1. točka (a)
Datum pretplate	Ispunjavanje tehničke operacije.	Članak 6. stavak 5. Zakona XLVIII. O temeljnim uvjetima i određenim ograničenjima djelatnosti gospodarskog oglašavanja.
IP adresa u trenutku pretplate	Ispunjavanje tehničke operacije.	

5. Stakeholders: All stakeholders who subscribe to the newsletter.

6. The aim of data collection: sending electronic messages (email, text message, push notification) containing advertisements to the Customer giving information on actual products, discounts, new functions, etc.

7. The time period of data management and the deadline of deletion of data: until the withdrawal of the consent, i.e. unsubscribing from the newsletter.

8. The potential data managers entitled to know the data, the recipients of personal data: Personal data can be managed by the sales and marketing staff of the data manager in respect for the above principles.

### 9. Rights of data subjects involved in data management:

- The data subject may apply to the data controller for access to, correction, deletion or limitation of the personal data concerning him or her, and
- may object to the handling of such personal data as well

- the data subject has the right to data storage and to withdraw the consent at any time.

**10. It is possible to initiate, delete, modify or restrict access to personal data, transferability of data, and objection to data processing in the following ways:**

- By post at the address: 2030 Érd, Festő u. 86.
- Via e-mail: info@walkingsage.hu
- By telephone: +36-70-507-4440

11. The users are **free to unsubscribe** from the newsletters at any time, with no cost.

**12. We inform you**

that

- **Data management is based on your consent.**
- You **must provide** personal information so that we can respond to the message.
- Failure to provide data **has the consequences** of not being able to complete your request.
- We inform you that you can withdraw your consent at any time by clicking on unsubscribe.
- Withdrawal of consent does not affect **the legality of the consent-based pre-revocation data management.**

## Obrada reklamacija

1. Činjenica prikupljanja podataka, opseg podataka koji se obrađuju i cilj upravljanja podacima:

Osobni podaci	Cilj upravljanja podacima	Pravna osnova
Ime i prezime	Identifikacija, kontakt.	Članak 6. stavak 1. točka (c) i Zakon 17 / A. (7) CLV-a iz 1997. o zaštiti potrošača.
Email adresa	Održavanje kontakta.	
Telefon	Održavanje kontakta.	
Naziv i adresa za fakturu	Identifikacija, rješavanje problema s kvalitetom, problema i problema s naručenom uslugom.	

2. Raspon kupaca: Svatko tko kupuje na web stranici i uloži valjanu pritužbu na kvalitetu.

3. Vrijeme obrade podataka, rok za brisanje podataka: Preslike zapisnika o prigovoru, prijepisa i odgovora na isti daju se sukladno ZZZP iz 1997. o zaštiti potrošača. Zakon 17 / A. Odjeljak 7 (7) ovog Zakona zadržava se pet godina.

4. Mogući voditelji obrade podataka koji imaju pravo znati podatke, primatelji osobnih podataka: Osobnim podacima može upravljati prodajno i marketinško osoblje Voditelja obrade podataka u skladu s gore navedenim načelima.

5. Prava ispitanika uključenih u upravljanje podacima:

Ispitanik može podnijeti zahtjev voditelju obrade za pristup, ispravak, brisanje ili ograničenje osobnih podataka koji se na njega odnose, te

Ispitanik ima pravo na pohranu podataka i pravo na povlačenje privole u bilo kojem trenutku.

6. Možete pokrenuti pristup, brisanje, izmjenu ili ograničenje rukovanja osobnim podacima i prenosivost podataka na sljedeće načine:

Poštom na adresu: 2030 Érd, Festő u. 86.

Putem e-pošte: info@walkingsage.hu

Na telefon: +36-70-507-4440

7. Obavještavamo vas da:

davanje osobnih podataka temelji se na zakonskoj obvezi.

Obrada osobnih podataka je preduvjet za sklapanje ugovora.

biti dužni dati osobne podatke za rješavanje vašeg prigovora.

Neuspjeh u pružanju podataka ima za posljedicu da nećemo biti u mogućnosti obraditi vaš prigovor.

## Korištenje kolačića

1. Kolačići specifični za web trgovinu su takozvani "kolačići sesije zaštićeni lozinkom", "kolačići košarice" i "sigurnosni kolačići", "Potrebni kolačići", "Funkcionalni kolačići" i "Kolačići koji su odgovorni za upravljanje statistikom web stranice", koji ne zahtijeva prethodnu suglasnost korisnika.

2. Činjenica rukovanja podacima, opseg obrađenih podataka: Jedinstveni matični broj, vremena, datumi.

3. Raspon kupaca: Svi ljudi koji posjećuju web stranicu.

4. Cilj upravljanja podacima: Identifikacija korisnika, registracija Vaše "košarice" i praćenje posjetitelja.

5. Rok upravljanja podacima, rok za brisanje podataka:

Vrsta kolačića	Pravna osnova za rukovanje podacima	Trajanje upravljanja podacima	Obrađeni podaci
Sesijski kolačići	U skladu sa Zakonom CVIII iz 2001. o određenim aspektima usluga elektroničke trgovine i usluga informacijskog društva, Zakon 13 / § A. (3)	Relevantno sesije do kraja sesije posjetitelja	
Trajni ili spremljeni kolačići	U skladu sa Zakonom CVIII iz 2001. o određenim aspektima usluga elektroničke trgovine i usluga informacijskog društva, Zakon 13 / § A. (3)	dok se pogođena osoba ne izbriše	
Statistički kolačići	U skladu sa Zakonom CVIII iz 2001. o određenim aspektima usluga elektroničke trgovine i usluga informacijskog društva, Zakon 13 / § A. (3)	1 mjesec - 2 godine	

6. Potencijalni upravitelji podataka koji imaju pravo znati podatke: Uz korištenje kolačića pružatelj usluge ne upravlja osobnim podacima.

7. Davanje informacija o pravima Korisnika vezanih uz upravljanje podacima: Kupci mogu obrisati kolačiće u izborniku Alati/Postavke preglednika općenito u točki izbornika Zaštita podataka.

8. Pravni temelj upravljanja podacima: Privola nije potrebna ako je isključiva svrha korištenja kolačića komunikacijska usluga putem elektroničke komunikacijske mreže ili pružanje usluga informacijskog društva koje pretplatnik ili korisnik izričito zahtijeva.

9. Većina preglednika koje naši korisnici koriste omogućuje vam da postavite koje kolačiće želite spremi i dopustite ponovno brisanje (određenih) kolačića. Ako ograničite ili spremite kolačiće trećih strana na određenim web-mjestima, to u nekim okolnostima može dovesti do toga da naše web-mjesto neće biti u potpunosti upotrebljivo. Ovdje su informacije o tome kako prilagoditi postavke kolačića za standardne preglednike:

Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=hr>

Edge / Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/en-us/windows/delete-and-manage-cookies-168dab11-0753-043d-7c16-ed5947fc64d>

Firefox: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/clear-cookies-and-site-data-firefox>

Safari: <https://support.apple.com/guide/safari/manage-cookies-sfri11471/mac>

## KORIŠTENJE GOOGLE ADS PRAĆENJA KONVERZIJA

1. Program za internetsko oglašavanje pod nazivom "Google Ads" koristi Voditelj obrade podataka i koristi značajku Google praćenja konverzija unutar svog okvira. Google praćenje pretvorbe analitička je usluga Google Inc. (1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, SAD; "Google").

2. Kada korisnik pristupi web stranici putem Google oglasa, kolačić za praćenje pretvorbe postavlja se na vaše računalo. Ovi kolačići imaju ograničenu valjanost i ne sadrže nikakve osobne podatke, stoga se Korisnik ne može identificirati pomoću njih.

3. Kada Korisnik pregledava određene stranice web stranice, a kolačić nije istekao, Google i Voditelj obrade također će vidjeti da je Korisnik kliknuo na oglas.

4. Svaki korisnik Google Adsa prima drugačiji kolačić tako da ga se ne može pratiti putem web stranica Ads klijenata.

5. Informacije koje primete putem kolačića za praćenje pretvorbe namijenjene su izradi statistike pretvorbe za vaše korisnike Ads praćenja pretvorbe. Kupci će zatim biti obaviješteni o broju korisnika koji su poslali na njihov oglas i kliknuli na oznaku za praćenje pretvorbe. Međutim, nemaju pristup podacima koji bi mogli identificirati bilo kojeg korisnika.

6. Ako ne želite sudjelovati u praćenju konverzija, to možete onemogućiti blokiranjem instaliranja kolačića u vašem pregledniku. Tada nećete biti uključeni u statistiku praćenja konverzija.

7. Za više informacija i Google izjavu o privatnosti posjetite: [www.google.de/policies/privacy/](http://www.google.de/policies/privacy/)

## KORIŠTENJE GOOGLE ANALITIKE

1. Ova web stranica koristi Google Analytics, uslugu web analize tvrtke Google Inc. ("Google"). Google Analytics koristi takozvane "kolačiće", koji su word datoteke koje se spremaju na vaše računalo i pomažu u analizi korištenja web stranice od = Korisnika.

2. Informacije koje generiraju kolačići povezane s korisnikovim korištenjem stranice obično se pohranjuju i pohranjuju na Google poslužitelju u SAD-u. Aktiviranjem web stranice za anonimizaciju IP-a, Google će skratiti IP adresu Korisnika unutar država članica Europske unije ili drugih država stranaka Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru.

3. Puna IP adresa bit će prosljeđena samo Googleovom poslužitelju u SAD-u i tamo skraćena samo u iznimnim slučajevima. U ime operatera ove web stranice, Google će koristiti ove informacije kako bi procijenio kako je korisnik koristio web stranicu, kako bi operateru web stranice pružio izvješća koja se odnose na aktivnost web stranice i kako bi operateru web stranice pružio izvješća koja se odnose na aktivnost web stranice i za pružanje dodatnih usluga vezanih uz korištenje web stranice i interneta.

4. Unutar Google Analyticsa, IP adresa koju korisnikov preglednik prenosi nije usklađena s drugim Google podacima. Korisnik može spriječiti pohranjivanje kolačića pravilnom konfiguracijom svog preglednika, međutim, imajte na umu da u tom slučaju neće biti moguće u potpunosti iskoristiti sve značajke ove web stranice. Također možete spriječiti Google da prikuplja i obrađuje korisničke podatke o vašem korištenju web stranice (uključujući vašu IP adresu) preuzimanjem i instaliranjem dodatka za preglednik na sljedećoj poveznici. <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=en>

## Obrađivači podataka (koji upravljaju podacima u ime upravitelja podataka)

Voditelj obrade podataka stavlja veliki naglasak na korištenje samo obrađivača podataka koji ili pružaju odgovarajuća jamstva za provedbu upravljanja podacima u skladu sa zahtjevima GDPR-a i osiguravaju odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere za zaštitu prava dionika.

Izvršitelj obrade podataka i svaka osoba koja djeluje pod kontrolom voditelja obrade ili izvršitelj obrade podataka koji ima pristup osobnim podacima dužan je s osobnim podacima sadržanim u ovim pravilima postupati samo u skladu s uputama voditelja obrade.

Voditelj obrade odgovoran je za aktivnosti obrade podataka. Izvršitelj obrade odgovoran je samo za štetu nastalu upravljanjem podacima ako se nije pridržavao obveza navedenih u GDPR-u posebno za izvršitelje obrade ili ako je voditelj obrade zanemario ili postupio suprotno zakonskim uputama voditelja obrade.

Ne postoji suštinsko odlučivanje o obradi podataka od strane izvršitelja obrade.

Voditelj obrade podataka može koristiti pružatelja usluga hostinga za isporuku IT back-officea, kao i kurirsku službu za isporuku naručenih proizvoda kao procesora podataka.

### Posebni procesori podataka

Aktivnost upravljanja podacima	Ime, adresa, kontakt
Davatelj pohrane	UNAS Online Kft., 9400 Sopron, Kőszegi út 14. e-mail: <a href="mailto:unas@unas.hu">unas@unas.hu</a> tel.: +36-99/200-200
Procesor podataka koji se koristi tijekom upravljanja podacima	Számlázz.hu Tvrtka: KBOSS.hu Kft. Web stranica: <a href="https://www.szamlazz.hu">https://www.szamlazz.hu</a> E-pošta: <a href="mailto:info@szamlazz.hu">info@szamlazz.hu</a> Telefon: 06 30 35 44 789

## Prijenos podataka trećim stranama

„treća strana“ znači bilo koja fizička ili pravna osoba, javno tijelo, agencija ili bilo koje drugo tijelo koje nije isto što i nositelj podataka, voditelj obrade, izvršitelj obrade podataka ili osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom kontrolom voditelja obrade ili procesor; oni imaju;

Voditelji obrade podataka trećih strana u svoje ime upravljaju njihovim osobnim podacima u skladu s vlastitim pravilima o privatnosti.

Aktivnost upravljanja podacima	Ime, adresa, kontakt
--------------------------------	----------------------

Dostava	<p>FoxPost Zrt.  3200 Gyöngyös, Batsányi János utca 9.  Telefon: 06-1-999-0-369  Adresa službe za korisnike: 1097 Budapest, Táblás utca 36-38.  Zgrada  E-mail: info@foxpost.hu</p> <p>GLS General Logistics Systems Mađarska Csomag-Logisztikai Kft.  2351 Alsónémedi, Europa u. 2.  info@gls-hungary.com  Broj telefona: 06-29-88-66-94</p>
Online plaćanje	<p>TEYA  1072 Budimpešta, Rákóczi út 42.  Uredska kuća EMKE II. kat,  e-pošta: ugyfelszolgalat@teya.com,  tel.: +36-1/793-6776</p>

## **DRUŠTVENE WEB-STRANICE**

1. Činjenica prikupljanja podataka, raspon upravljanih podataka: ime i slika javnog profila Kupca registriranog na Meta/Twitter/Pinterest/YouTube/Instagram itd.
2. Odnosi se na: Svatko tko se registrirao na Meta/Twitter/Pinterest/YouTube/Instagram itd. stranicama društvenih mreža i "sviđa mi se" stranicama društvenih mreža Davatelja usluga ili kontaktirali Voditelja obrade putem stranica društvenih mreža.
3. Svrha prikupljanja podataka: Dijeliti ili "lajkati", promovirati određene elemente sadržaja, proizvode, radnje web stranice ili same web stranice na društvenim mrežama.
4. Trajanje obrade podataka, rok za brisanje podataka, osoba mogućih voditelja obrade podataka koji su u mogućnosti upoznati podatke i pojedinosti o pravima na upravljanje podacima nositelja podataka: Podaci o izvoru, postupanju s njima, načinu prijenosa i pravna osnova podataka može se vidjeti na danj društvenoj mreži. Upravljanje podacima odvija se na stranicama društvenih mreža, tako da su trajanje rukovanja podacima, načini brisanja i izmjene podataka regulirani pravilima dotične stranice zajednice.
5. Pravni temelj upravljanja podacima: dobrovoljni pristanak Korisnika za upravljanje osobnim podacima na stranicama zajednice.

## **USLUGE ZA KORISNIKE I UPRAVLJANJE OSTALIM PODACIMA**

1. Ako imate bilo kakvih pitanja ili problema u korištenju naših usluga upravljanja podacima, možete kontaktirati Voditelja obrade podataka na načine navedene na web stranici (telefon, e-pošta, stranice društvenih mreža itd.).
2. Voditelj obrade podataka briše dolaznu e-poštu, poruke, poruke na telefonu ili bilo što na bilo kojoj stranici društvenih medija itd. koji sadrži ime i e-mail adresu ili bilo koje druge dane osobne podatke korisnika, nakon 2 godine od početka usluge.
3. Rukovanje podacima koji nisu navedeni u ovoj politici bit će omogućeno u trenutku prikupljanja podataka.
4. Pružatelj usluga je dužan dati upute, informacije, podatke i dokumente na izniman zahtjev nadležnih tijela ili na zahtjev drugih zakonom ovlaštenih tijela.
5. U tim slučajevima Pružatelj usluga će podnositelju zahtjeva pružiti osobne podatke samo u onoj mjeri i koliko je potrebno za ispunjenje svrhe zahtjeva, pod uvjetom da je naznačena točna svrha i opseg podataka.

## **PRAVA KUPCA**

### **1. Pravo pristupa**

Imate pravo od Voditelja obrade dobiti povratnu informaciju o tome obrađuju li se Vaši osobni podaci, a ako je takva obrada u tijeku, imate pravo na uvid u Vaše osobne podatke i podatke navedene u odluci.

### **2. Pravo na ispravak**

Imate pravo zatražiti od Voditelja obrade podataka da ispravi sve netočne osobne podatke koje on ili ona mora učiniti bez nepotrebnog odgađanja. Uzimajući u obzir svrhu upravljanja podacima, imate pravo zatražiti dopunu nepotpunih osobnih podataka, uključujući i dopunsku izjavu.

### **3. Pravo na brisanje**

Ovlašteni ste zahtijevati da Voditelj obrade podataka, bez nepotrebnog odgađanja, otkrije osobne podatke o Vama, te da je Voditelj obrade dužan izbrisati osobne podatke o Vama, bez nepotrebnog odgađanja, pod određenim uvjetima.

### **4. Pravo na oprost**

Ako je voditelj obrade otkrio osobne podatke i mora ih izbrisati, poduzet će razumne korake, uključujući tehničke mjere, kako bi uzeo u obzir troškove dostupne tehnologije i implementacije, kako bi obavijestio voditelje obrade koji obrađuju podatke da ste podnijeli zahtjev za predmetne osobne podatke upućujući na poveznice ili brisanje duplikata ili duplikata tih osobnih podataka.

### **5. Pravo na ograničenje upravljanja podacima**

Ovlašteni ste zatražiti da vam voditelj obrade ograniči rukovanje podacima ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

osporavate točnost svojih osobnih podataka; u tom slučaju ograničenje se odnosi na vremensko razdoblje u kojem voditelj obrade može provjeriti točnost osobnih podataka;

Rukovanje podacima je protuzakonito i protivite se brisanju podataka te umjesto toga tražite da ih ograničite;

Voditelj obrade više ne treba osobne podatke za obradu podataka, ali vi ih zahtijevate za podnošenje, provedbu ili zaštitu pravnih zahtjeva;

Usprotivili ste se manipulaciji podacima; u tom slučaju ograničenje se odnosi na razdoblje kada se utvrdi da legitimni razlozi voditelja obrade podataka imaju prednost pred vašim legitimnim razlozima.

### **6. Pravo na pohranu podataka**

Imate pravo primiti osobne podatke koje vam je voditelj obrade stavio na raspolaganje u fragmentiranom, široko korištenom strojno čitljivom formatu te imate pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez da to bude ometan od strane voditelja obrade čiji je dostavio osobne podatke tebi (...)

### **7. Desnica ro protestira**

Imate pravo usprotiviti se rukovanju vašim osobnim podacima (...), uključujući profiliranje na temelju ovih odredbi, iz bilo kojeg razloga koji se odnosi na vašu vlastitu situaciju.

### **8. Prosvjed u slučaju izravnog stjecanja posla**

Ako se Vaši osobni podaci obrađuju za izravno poslovanje, imate pravo u bilo kojem trenutku protestirati protiv rukovanja osobnim podacima koji se na njih odnose, uključujući profiliranje, ako je to povezano s izravnim stjecanjem poslovanja. Ako se usprotivite obradi osobnih podataka u izravne poslovne svrhe, Vaši osobni podaci se više ne mogu obrađivati ?u tu svrhu.

9. Automatizirano donošenje odluka u pojedinačnim slučajevima, uključujući profiliranje

Imate pravo isključiti opseg bilo koje odluke koja se temelji isključivo na automatiziranom rukovanju podacima, uključujući profiliranje, koja bi na to imala utjecaja ili značajno utjecala na nju.

Prethodni stavak ne primjenjuje se ako je odluka:

Dužni ste sklopiti ili dovršiti ugovor između vas i voditelja obrade podataka;

davanje prava voditelju obrade podataka podliježe pravu Europske unije ili država članica koje također utvrđuje odgovarajuće mjere za zaštitu vaših prava i sloboda te legitimnih interesa; straža na temelju vašeg izričitog pristanka.

## ROK ZA AKCIJU

Voditelj obrade Vas obavještava o svim mjerama poduzetim kao odgovor na ove zahtjeve bez nepotrebnog odgađanja, ali na bilo koji način u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva.

Ako je potrebno, može se produljiti za dva mjeseca. O produljenju roka kontrolor će vas obavijestiti uz naznaku uzroka kašnjenja u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko Voditelj obrade podataka ne poduzme radnje po Vašem zahtjevu, obavijestit će Vas bez odgode, a najkasnije u roku od mjesec dana od primitka zahtjeva zbog razloga nepostupanja te o tome da li možete podnijeti pritužbu nadzornom tijelu i iskoristiti svoje pravo na žalbu.

## SIGURNOST UPRAVLJANJA PODACIMA

Voditelj obrade podataka i Izvršitelj obrade podataka poduzimaju odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi uzeli u obzir stanje znanosti i tehnologije i troškove provedbe, prirodu, opseg, okolnosti i ciljeve upravljanja podacima te rizik različite vjerojatnosti i ozbiljnosti prava i slobode fizičkih osoba kako bi se zajamčila odgovarajuća razina sigurnosti podataka, uključujući, između ostalog, prema potrebi:

1. pseudonimizacija i šifriranje osobnih podataka;
2. osiguravanje, održavanje, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti kontinuirane povjerljivosti sustava i usluga koje se koriste za upravljanje osobnim podacima;
3. u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta, mogućnost pravovremene uspostave pristupa osobnim podacima i dostupnost podataka;
4. postupak sustavnog testiranja, procjene i ocjene učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera poduzetih radi osiguranja sigurnosti obrade podataka.
5. Podaci koji se obrađuju moraju biti pohranjeni na način da se spriječi neovlašteni pristup. Kod papirnatih nosača podataka utvrđivanjem redosljeda fizičke pohrane, arhiviranja i korištenja središnjeg sustava autorizacije za podatke koji se obrađuju u elektroničkom obliku.
6. Način pohrane podataka informatičkom metodom mora biti odabran tako da se isti mogu obrisati na kraju roka za brisanje podataka, ili ako je to potrebno iz drugih razloga, uz drugačiji rok za otkazivanje. Brisanje mora biti nepovratno.
7. Papirnati mediji bit će lišeni osobnih podataka pomoću uređaja za uništavanje dokumenata ili vanjske organizacije za uništavanje dokumenata. Kod elektroničkih nosača podataka osigurava se fizičko uništenje u skladu s pravilima o zbrinjavanju elektroničkih medija, a prema potrebi sigurno i neopozivo brisanje podataka unaprijed.
8. Voditelj obrade podataka će poduzeti sljedeće specifične mjere sigurnosti podataka:

Kako bi se osigurala sigurnost osobnih podataka kojima se rukuje na papiru, Pružatelj usluga primjenjuje sljedeće mjere (fizička zaštita):

1. Stavite dokumente u sigurnu suhu prostoriju koja se može zaključati.
2. Zgrada i prostor Davatelja usluga opremljeni su opremom za zaštitu od požara i imovine.
3. Osobnim podacima mogu pristupiti samo ovlaštene osobe i oni nisu dostupni trećim osobama.
4. Zaposlenik Pružatelja usluga smije tijekom svog rada samo napustiti prostoriju u kojoj se obrađuju podaci, blokirati medije koji su mu povjereni ili zatvoriti prostoriju.
5. Ako se provodi digitalizacija osobnih podataka u papirnatom obliku, trebaju se primjenjivati pravila koja uređuju digitalno pohranjene dokumente.

IT zaštita

1. Računala i mobilni uređaji (ostali nositelji podataka) koji se koriste za upravljanje podacima vlasništvo su Pružatelja usluga.
2. Računalni sustav koji sadrži osobne podatke koje koristi Pružatelj usluga je zaštićen od virusa.
3. Pružatelj usluga koristi sigurnosne kopije podataka i archive kako bi osigurao sigurnost digitalno pohranjenih podataka.
4. Središnjem poslužiteljskom stroju mogu pristupiti samo propisno ovlaštene osobe.
5. Podacima na računalima moguće je pristupiti samo uz korisničko ime i lozinku.

## OBAVJEŠTAVANJE ZABRINUTE OSOBE O INCIDENTU U KRŠENJU PRIVATNOSTI

Ako postoji vjerojatnost da će incident u vezi s privatnošću predstavljati veliki rizik za prava i slobode fizičkih osoba, voditelj obrade će bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti nositelja podataka o incidentu u vezi s privatnošću.

Informacije koje se daju subjektu podataka trebaju biti jasne i lako razumljive, a priroda incidenta u vezi s privatnošću mora se otkriti te treba otkriti ime i podatke za kontakt službenika za zaštitu podataka ili druge osobe za kontakt koja daje dodatne informacije; treba opisati vjerojatne posljedice incidenta zaštite podataka; opisuju mjere koje je poduzeo ili planira voditelj obrade podataka kako bi otklonio incident zaštite podataka, uključujući, prema potrebi, mjere za ublažavanje svih negativnih posljedica incidenta zaštite podataka.

Dotična osoba neće biti obaviještena ako je ispunjen bilo koji od sljedećih uvjeta:

Voditelj obrade je proveo odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i primijenio te mjere na podatke obuhvaćene incidentom zaštite podataka, posebno mjere, kao što je uporaba enkripcije, koje neovlaštenim osobama onemogućuju pristup osobnim podacima podatak;

nakon incidenta u vezi sa zaštitom podataka, Voditelj obrade poduzeo je daljnje mjere kako bi osigurao da više nije vjerojatno da će postojati visoki rizik za prava i slobode dotične osobe;

Informiranje bi zahtijevalo neraszjerne napore. U takvim slučajevima ispitanik će biti obaviješten putem javno objavljenih informacija ili će se poduzeti slične mjere kako bi se osiguralo da su te informacije jednako učinkovite.

Ako Voditelj obrade podataka još nije obavijestio subjekta podataka o incidentu zaštite podataka, nadzorno tijelo može, nakon razmatranja postoji li vjerojatnost da incident u vezi s privatnošću predstavlja visok rizik, može obavijestiti subjekta podataka.

## **PRIJAVLJIVANJE INCIDENTA U KRETANJU PRIVATNOSTI TIJELU**

Incident zaštite podataka prijavljuje se nadzornom tijelu u skladu s člankom 55. bez nepotrebnog odgađanja i, ako je moguće, najkasnije 72 sata nakon što se sazna za incident zaštite podataka, osim ako je malo vjerojatno da incident zaštite podataka predstavlja rizik za prava fizičke osobe i sloboda. Ako se obavijest ne podnese u roku od 72 sata, potrebno je priložiti i razloge kojima se dokazuje kašnjenje.

## **PREGLED ZA OBVEZNO UPRAVLJANJE PODACIMA**

Ako razdoblje obveznog upravljanja podacima ili periodičke provjere njegove nužnosti nije određeno zakonom, propisom lokalne samouprave ili obvezujućim aktom Europske unije, voditelj obrade će najmanje svake tri godine od početka obrade podataka preispitati koje je ili izvršitelj obrade koji djeluje u njegovo ime ili po njegovim uputama upravlja upravljanje osobnim podacima potrebno je u svrhu upravljanja podacima.

Okolnosti i rezultate ovog pregleda dokumentira Voditelj obrade podataka i čuvat će ih deset godina nakon što je pregled obavljen i staviti na raspolaganje Tijelu na zahtjev Nacionalnog tijela za zaštitu podataka i slobodu Informacije (u daljnjem tekstu Tijelo).

## **MOGUĆNOST REKLAMACIJE**

Pritužba u vezi s mogućim kršenjem zakona od strane upravitelja podataka može se podnijeti mađarskom nacionalnom tijelu za zaštitu podataka i slobodu informacija:

Nacionalno tijelo za zaštitu podataka i slobodu informacija

1055 Budimpešta, Falk Miksa utca 9-11.

Poštanska adresa: 1363 Budapest, Pf. 9.

Telefon: +36 -1-391-1400

Faks: +36-1-391-1410

E-pošta: ugyfelszolgalat@naih.hu

## **ZAVRŠNE NAPOMENE**

Prilikom izrade vodiča u obzir su uzeti sljedeći propisi:

UREDBA (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti fizičkih osoba u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95 /46/EZ (Opće Uredba o zaštiti podataka 2011. CXII. Zakon o informacijskom samoodređenju i slobodi informiranja (u daljnjem tekstu: Infotv.)

Zakon CVIII iz 2001. - Zakon o elektroničkoj trgovini i uslugama informacijskog društva (osobito odjeljak 13 / A)

Zakon XLVII iz 2008. - Zakon o zabrani nepoštenih trgovačkih praksi prema potrošačima;

Zakon XLVIII. 2008. – temeljni uvjeti i određena ograničenja djelatnosti gospodarskog oglašavanja (osobito članak 6.)

XC. Zakon iz 2005. o elektroničkoj slobodi informacija

Zakon C iz 2003. o elektroničkim komunikacijama (točnije članak 155.)

broj 16/2011. mišljenje o EASA-i/IAB-ovoj preporuci o najboljoj praksi bihevioralnog online oglašavanja

Preporuka Državnog tijela za zaštitu podataka i informiranje o zahtjevima zaštite podataka za prethodne informacije