

# Opći uvjeti i odredbe

## Uvod

Ugovor sklopljen temeljem ovog dokumenta neće biti evidentiran (neće biti naknadno dostupan). Sklopit će se samo u elektroničkom obliku, nije pisani ugovor, napisan je na engleskom jeziku i ne odnosi se na kodeks ponašanja. Ukoliko imate pitanja o radu webshopa i postupku narudžbe, obratite nam se putem navedenih kontakt podataka.

Učinak ovih Općih uvjeta proteže se na ugovorne odnose davatelja

(  
<https://zulupack.hr>

) i poddomene.

Ovi „opći uvjeti“ dostupni su na sljedećoj web stranici: <https://zulupack.hr/terms>

## Definicije:

**Korisnik:** Svaka fizička ili pravna osoba ili organizacija koja koristi usluge Pružatelja usluga dužna je sklopiti ugovor s Pružateljem usluga.

**Potrošač:** Korisnik koji je fizička osoba koja djeluje izvan svoje profesije, samostalne djelatnosti ili poslovanja.

**Posao:** Osoba koja se bavi zanimanjem, samozapošljavanjem ili poslom.

**Pružatelj:** Fizička ili pravna osoba ili subjekt bez pravne osobnosti koji pruža uslugu informacijskog društva, koja pruža uslugu Korisniku i s Korisnikom sklapa ugovor.

## 1. PODACI PRUŽATELJA

Naziv pružatelja usluga: **Walking Sage Kft.**

Registrirani ured (i službeno mjesto podnošenja zahtjeva): **2030 Érd, Festő u. 86/1.**

Kontakti Pružatelja i redovito korištena elektronička adresa za kontaktiranje korisnika: **info@walkingsage.hu**

Broj tvrtke: **13-09-161726**

Porezni broj: **24247757-2-13**

Naziv matičnog tijela: **Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága**

Broj telefona: **+36-70-507-4440**

Jezik ugovora: hrvatski

## Naziv i adresa davatelja domene:

UNAS Online Kft.,  
9400 Sopron, Kőszegi út 14.  
e-mail: [unas@unas.hu](mailto:unas@unas.hu)  
tel.: +36-99/200-200

## 2. TEMELJNE ODREDBE

2.1. Pitanja koja nisu regulirana važećim člancima i tumačenje ovih članaka uređena su mađarskim pravom, s posebnim osvrtom na odredbe Zakona V iz 2013. Mađarskog građanskog zakonika („Građanski zakonik“) o određenim aspektima usluga elektroničke trgovine i informacija društvene usluge iz Zakona CVIII iz 2001. (Zakon o e-trgovini) i detaljne odredbe o potrošačko-poslovnim ugovorima Vladine uredbe 45/2014. (II. 26.). Obvezne odredbe relevantnog zakonodavstva primjenjivat će se na stranke, bez ikakvih posebnih klauzula.

2.2. Ovi članci su na snazi od 31. kolovoza 2022. i ostaju na snazi do opoziva. Pružatelj usluga ima pravo jednostrano mijenjati članke (okolnosti koje mogu dovesti do promjene: promjena troškova dostave, promjena zakonodavstva, poslovni interes, promjena tvrtke). Izmjene moraju biti izdane 11 (jedanaest) dana prije datuma stupanja na snagu od strane Davatelja usluga na njihovoj web stranici - tijekom kojeg vremena Korisnik ima pravo poništiti ili raskinuti ugovor. Korištenjem ove web stranice Korisnik je suglasan da su svi propisi koji reguliraju korištenje ove web stranice automatski primjenjivi na njega.

2.3. Pružatelj usluga pridržava sva prava u vezi sa sadržajem i širenjem web stranice i web stranica. Apsolutno je zabranjeno preuzimanje, pohranjivanje (elektronički), obrada ili prodaja bilo kojeg sadržaja objavljenog na web stranici ili bilo kojeg aspekta sadržaja bez pisanog pristanka Davatelja usluge.

## 3. REGISTRACIJA, KUPNJA

3.1. Korisnik je dužan dati svoje stvarne podatke prilikom kupnje/registracije. U slučaju lažnih ili osobnih podataka danih tijekom kupnje/registracije, rezultirajući elektronički ugovor smatrat će se ništavnim. Pružatelj usluga se odriče svake odgovornosti ako Korisnik koristi njegove usluge u ime druge osobe s podacima druge osobe.

3.2. Pružatelj usluga nije odgovoran za kašnjenja u isporuci ili druge probleme ili pogreške uzrokovane netočnim i/ili netočnim podacima koje je korisnik dostavio.

3.3. Pružatelj usluga neće biti odgovoran za bilo kakvu štetu nastalu korisnikovim zaboravom svoje lozinke ili pristupom neovlaštenih osoba iz bilo kojeg razloga koji se ne može pripisati Pružatelju usluga (ako je registriran na stranici).

## 4. DOSTUPNI PROIZVODI I SOFTVER

4.1. Prikazani proizvodi mogu se naručiti samo online. Iskazane cijene za proizvode izražene su u EUR i uključuju zakonski PDV.

Međutim, ne uključuju troškove dostave na kućnu adresu. Neće se naplaćivati posebni troškovi pakiranja.

4.2. U web shopu Pružatelj usluge navodi naziv, opis i proizvod proizvoda. Slike prikazane na tehničkom listu proizvoda mogu se razlikovati od stvarnih i mogu se koristiti u svrhu ilustracije.

4.3. Ukoliko je neki proizvod na akciji, Pružatelj usluga treba obavijestiti Korisnika o akciji i njezinom točnom trajanju.

4.4. Ako je na web stranici prikazana pogrešna cijena – unatoč dužnoj pažnji Pružatelja usluge – a cijena je očito netočna, Pružatelj usluge nije dužan potvrditi proizvod po krivoj cijeni, osobito ako postoji značajna razlika. Na primjer, ako je cijena postavljena na 0 EUR ili 0,01 EUR zbog greške u sustavu, tada Pružatelj usluga nije obavezan isporučiti proizvod po netočnoj cijeni, ali može ponuditi isporuku po ispravnoj cijeni, uz znanje od kojih Kupac može odbiti kupnju. U skladu s praksom mađarskog pravosuđa, značajnom razlikom općenito se smatra odstupanje od najmanje 50% u pozitivnom ili negativnom smjeru od tržišne vrijednosti danog proizvoda ili usluge. Međutim, potrošače obavještavamo da pojam značajne neravnoteže vrijednosti (odjeljak 6:98 Građanskog zakonika) nije precizno definiran zakonom.

4.5. U slučaju neispravne cijene kako je opisano u odjeljku 4.4, doći će do primjetne neusklađenosti između stvarne i naznačene cijene proizvoda koju će prosječni potrošač odmah primijetiti. U skladu s Zakonom V. Građanskog zakonika iz 2013. (Građanski zakonik), ugovor se stvara zajedničkim i jednoglasnim izražavanjem volje stranaka. Ako se stranke ne mogu sporazumjeti o uvjetima ugovora, odnosno ne postoji sporazumna izjava o volji stranaka, ne može se govoriti o valjanom ugovoru iz kojeg bi nastala prava i obveze. Na temelju toga, narudžba koja je potvrđena po krivoj/pogrešnoj cijeni smatra se ništavnom.

## 5. PROCES NARUDŽBE

5.1. Nakon registracije moći ćete se prijaviti na webshop / ili možete započeti s kupnjom bez registracije.

5.2. Korisnik postavlja broj proizvoda/proizvoda za kupnju.

5.3. Odabrane proizvode korisnik stavlja u košaricu. Korisnici mogu u svakom trenutku vidjeti sadržaj košarice klikom na ikonu "košarica".

5.4. Ako ne želite kupiti više proizvoda, provjerite broj proizvoda koje želite kupiti. Kliknite na "izbriši - X"; ikona za brisanje sadržaja košarice. Za finalizaciju količine kliknite na ikonu "ažuriraj košaricu".

5.5. Korisnik popunjava adresu za dostavu, a zatim odabire način dostave/plaćanja koji su sljedeći:

5.5.1. Metode Plaćanja:

Plaćanje gotovinom: Ukoliko se naručeni proizvod dostavlja kurirskom službom, moguće je da Korisnik naplati iznos narudžbe kuriru u gotovini po primitku naručenog(ih) proizvoda(a).

Online kreditnom karticom: Korisnik ima mogućnost platiti ukupnu vrijednost narudžbe online, kreditnom karticom putem sigurnog sustava plaćanja davatelja financijskih usluga kojeg koristi Davatelj usluge.

5.5.2. Dostava u Hrvatsku podliježe sljedećim troškovima dostave:

5.5.2. Troškovi dostave su sljedeći:

GLS Dostava na kućnu adresu:

- 3,5 EUR za narudžbe između 0 i 75 EUR;
- besplatno iznad 75 EUR.;

GLS Parcel Shopovi:

- 3 EUR za narudžbe između 0 i 75 EUR;
- besplatno iznad 75 EUR.;

5.6. Ukoliko postoji nedostatak ili nesavršenost u vezi proizvoda ili cijena u webshopu, zadržavamo pravo ispravka. U tom slučaju kupca obavještavamo o novim podacima odmah nakon prepoznavanja ili izmjene. Nakon toga kupac može ponovno potvrditi narudžbu ili ima priliku raskinuti ugovor.

5.7. Ukupan iznos sadrži sve troškove prema zbroju narudžbe i pismu potvrde. Račun je uključen u paket. Korisnik je dužan provjeriti paket prilikom dostave prije dostavljača te u slučaju eventualnog oštećenja proizvoda ili pakiranja dužan je zatražiti zapisnik te u slučaju oštećenja paket nije dužan preuzeti. Naknadnu, neevidentiranu reklamaciju Davatelj usluge ne uvažava! Paketi se dostavljaju radnim danom od 8 do 17 sati.

5.8. Nakon što unesete podatke, svoju narudžbu možete predati klikom na gumb "Naruči", ali prije toga možete provjeriti navedene podatke ili poslati komentar na svoju narudžbu ili nam poslati e-mail s bilo kojim drugim željama za naručivanje.

5.9. Korisnik narudžbom potvrđuje da njegova obveza plaćanja nastaje.

5.10. Ispravljanje grešaka pri unosu: Korisnik se može vratiti na prethodnu fazu prije završetka procesa narudžbe, gdje može ispraviti ulazne podatke. Detaljno: Prilikom narudžbe moguće je pregledati ili mijenjati sadržaj košarice, ukoliko u košarici nema količine za narudžbu, u polje za unos u stupcu količina Korisnik može unijeti količinu za narudžbu i pritisnuti Gumb "Povećaj". Ako želite izbrisati korisnika iz artikala u košarici, kliknite na gumb "X - izbriši". Tijekom narudžbe Korisnik ima kontinuiranu mogućnost ispravljanja/brisanja unosa.

5.11. Korisnik/kupac dobiva e-mail s potvrdom nakon slanja narudžbe, što ne predstavlja povod za sklapanje ugovora. Ako ovaj e-mail ne stigne u predviđenom roku – ovisno o profilu usluge – ili najkasnije u roku od 48 sati, korisnik se oslobađa fiksne ponude ili ugovorne obveze. Narudžba i potvrda narudžbe mogu se smatrati „stigli“ na adresu Davatelju ili Korisniku, kada im je to dostupno. Davatelj isključuje krivicu potvrde, ako potvrda ne stigne na vrijeme jer je korisnik/kupac dao pogrešnu adresu e-pošte, ili je skladišni prostor računa pun, te ne može primiti poruke.

5.12. Korisnik potvrđuje da je potvrda u prethodnom odjeljku samo automatska potvrda i ne predstavlja ugovor. Ugovor nastaje kada Pružatelj usluge obavijesti Korisnika o detaljima narudžbe i njezinom očekivanom ispunjenju nakon još jedne automatske potvrde gore navedene stavke.

## 6. OBRADA I ISPUNJENJE NARUDŽBA

6.1. Narudžbe se obrađuju tijekom radnog vremena. Osim vremena navedenog za obradu narudžbe, narudžbu je moguće izvršiti i nakon završetka radnog dana te će biti obrađena sljedeći dan. Služba za korisnike Davatelja usluga uvijek će elektronskim putem potvrditi kada se narudžba može ispuniti.

6.2. Opći rok isporuke je 5-7 radnih dana (8-10 u slučaju dostave u inozemstvo).

6.3. Prema kupoprodajnom ugovoru Pružatelj usluga prenosi vlasništvo nad proizvodom, a Korisnik plaća kupoprodajnu cijenu i preuzima proizvod.

6.4. Ako je prodavatelj poduzeće, a kupac potrošač, a prodavatelj se obvezuje isporučiti predmet kupcu, rizik od štete prelazi na kupca kada kupac ili određena treća strana preuzme predmet u posjed. Rizik gubitka prelazi na kupca nakon kupnje ako je dostavljač dobio upute od kupca, osim ako dostavljača ne preporuča prodavatelj.

6.5. Ako je prodavatelj poduzeće, a kupac potrošač, u nedostatku jasnog dogovora potpisnika, prodavatelj (na temelju ovih OUP-a: Pružatelj usluga) dužan je staviti proizvod na raspolaganje kupcu (Korisniku), nakon što zaključenja ugovora, ali najkasnije u roku od 30 dana.

6.6. Ukoliko proizvod nije isporučen na vrijeme od strane Pružatelja usluga, Korisnik ima pravo odrediti rok za zamjenu. Ako prodavatelj ne ispuni svoje obveze u roku odgode, kupac ima pravo raskinuti ugovor.

6.7. Korisnik ima pravo odustati od ugovora bez navođenja dodatnog uvjeta, ako

a) Pružatelj usluga je odbio izvršiti ugovor; ili

b) ugovor je trebao biti izvršen u skladu sa dogovorom stranaka ili zbog prepoznatljive svrhe usluge, u određenom roku, a ne drugačije.

6.8. Ukoliko Pružatelj usluga ne može ispuniti ugovornu obvezu jer proizvod/ili bilo koja njegova komponenta nije bila dostupna, Pružatelj usluga je dužan o tome odmah obavijestiti Korisnika i odmah izvršiti povrat uplaćenog iznosa od strane Korisnika.

## 7. KLAUZULA ODRICANJA

7.1. Prema Direktivi 2011/83/EU Europskog parlamenta i Komisije, u vezi s pravilima ugovora između kupaca i poduzeća (Gov. Degree 45/2014) (II.26), Potrošač može odustati u roku od 14 dana od datuma isporuke te vratiti naručeni proizvod(e) bez objašnjenja. U nedostatku ovih informacija, Potrošač ima pravo iskoristiti svoje pravo na odustanak u roku od jedne godine. Ako Pružatelj usluga pruži informacije u roku od 14 dana od datuma primitka proizvoda ili od zaključenja ugovora, ali unutar 12 mjeseci, rok za povlačenje je 14 dana od datuma obavijesti o ovoj informaciji.

7.2. Potrošač može ostvariti svoje pravo na odustajanje jasnom izjavom u tom smislu ili putem uzorka izjave navedenog u Dodatku 2 Vladine Uredbe 45/2014. (II.26.).

7.3. Razdoblje za korištenje prava na odustanak ističe 14 dana nakon datuma kada potrošač ili treća strana koja nije dostavljač kojeg je odredio potrošač primi proizvod.

7.4. Potrošač može ostvariti pravo na odustajanje od datuma sklapanja ugovora do dana primitka proizvoda.

7.5. Trošak povrata proizvoda snosi Potrošač, a Poduzeće se ne obvezuje snositi taj trošak.

7.6. U slučaju korištenja prava na odustanak, Potrošač se neće naplatiti ništa, osim troškova povrata proizvoda.

7.7. Potrošač nema pravo odustajanja u slučaju nemontažnog proizvoda koji je proizveden na zahtjev potrošača ili na izričiti zahtjev potrošača, ili koji je jasno personaliziran za potrošača.

7.8. Potrošač također ne može iskoristiti svoje pravo na odustanak u vezi sa:

a) ugovor o pružanju usluge, nakon što je izvršenje usluge u cijelosti izvršeno, gdje je Posao započeo s izvođenjem uz izričitu prethodnu suglasnost Potrošača i kada je Potrošač potvrdio da će izgubiti pravo na odustanak;

b) proizvod ili usluga čija je cijena ili naknada podložna fluktuacijama na financijskom tržištu koje su izvan kontrole Poduzeća, čak i unutar vremenskog ograničenja za korištenje prava na povlačenje;

c) kvarljivu robu ili predmete s kratkim rokom trajanja;

d) u slučaju zapečaćenog proizvoda koji se ne može vratiti nakon otvaranja nakon isporuke iz zdravstvenih ili higijenskih razloga;

e) u odnosu na proizvod koji je po svojoj prirodi neraskidivo povezan s drugim proizvodom nakon njegovog prijenosa;

f) za alkoholna pića čija stvarna vrijednost ovisi o tržišnim kolebanjima izvan kontrole poduzetnika i čija je cijena dogovorena između stranaka u trenutku sklapanja kupoprodajnog ugovora, ali koja nije izvršena do 30 dana nakon datuma sklapanja;

g) u slučaju poslovnog ugovora u kojem Poduzeće, na izričit zahtjev potrošača, od potrošača zahtijeva hitan popravak ili radove na održavanju;

h) za prodaju ili kupnju zapečaćenih audio i video zapisa i računalnog softvera, pri čemu je kupac otvorio ambalažu nakon dostave;

i) novine, časopise i periodične publikacije osim ugovora o pretplati;

j) kod ugovora zaključenih na javnoj dražbi;

k) u vezi s ugovorom o pružanju smještaja osim za stanovanje, prijevozu robe, uslugama iznajmljivanja automobila, ugostiteljskim uslugama ili uslugama vezanim uz aktivnosti u slobodno vrijeme ako je ugovorom predviđen određeni datum ili razdoblje ispunjenja;

l. u slučaju digitalnog sadržaja isporučenog na materijalnom mediju, gdje je Poduzeće započelo s izvođenjem uz izričit, prethodni pristanak Potrošača i u isto vrijeme se Potrošač složio izgubiti pravo na odustajanje nakon početka izvođenja.

7.9. Pružatelj usluga će potrošaču vratiti plaćeni iznos, uključujući naknadu za otpremu, odmah po primitku proizvoda/ili primitku obavijesti o otkazivanju u smislu gore navedenih zakona, ali najkasnije u roku od 14 dana od saznanja otkazivanja.

7.10. Povrat će se temeljiti na istom načinu plaćanja korištenom u izvornoj transakciji, osim ako potrošač izričito pristane na drugi način plaćanja; Potrošač neće imati nikakve dodatne troškove kao rezultat primjene ove metode povrata novca.

7.11. Potrošač neće vratiti robu bez nepotrebnog odgađanja, ali u svakom slučaju u roku od 14 dana od slanja obavijesti o otkazu Davatelju usluga ili vraćanja Davatelju usluga na navedenu adresu.

7.12. Za pisani odustanak Potrošača dovoljno je poslati izjavu o odustanku u roku od 14 dana.

7.13. Potrošač poštuje rok za povrat ako u roku od 14 dana vrati ili pošalje natrag proizvode. Smatra se da je povrat obavljen na vrijeme ako je kupac poslao proizvod prije isteka roka.

7.14. Potrošač će snositi samo izravne troškove povrata proizvoda, osim ako se Poduzeće nije obvezalo snositi te troškove.

7.15. Pružatelj usluga ne mora Kupcu nadoknaditi dodatni trošak ako Potrošač odabere drugačiji način dostave koji nije najjeftiniji način dostave.

7.16. Pružatelj usluga može zadržati povrat novca sve dok ne primi robu (robe) ili dok potrošaču ne dostavi dokaz da ju je vratio: mora se uzeti u obzir prethodni datum.

7.17. Ako Potrošač želi odustati od ugovora, dužan je o tome obavijestiti na bilo koji od načina datih od strane Davatelja usluga u pisanom obliku (koristeći priloženi obrazac) ili telefonom. Za pismenu komunikaciju poslanu poštom, uzima se u obzir vrijeme slanja, au slučaju telefonske komunikacije datum telefonskog poziva. U slučaju poštanske obavijesti, Davatelj usluga prihvaća preporučenu poštarinu ili paket. Kupac može vratiti naručeni proizvod Pružatelju usluga poštom ili putem kurirske službe.

7.18. Potrošač je odgovoran samo za amortizaciju koja proizlazi iz upotrebe izvan one potrebne za utvrđivanje prirode, svojstava i rada proizvoda.

7.19. Više informacija o propisima koji detaljiziraju ugovore između potrošača i poduzeća u Gov. Degree 45/2014 (II. 26.) možete pronaći ovdje.

7.20. Više informacija o 2011/83/EU direktivi Europskog parlamenta i Komisije možete pronaći ovdje.

- 7.21. Korisnici mogu potražiti Pružatelja usluga sa zahtjevima koristeći kontakte ovdje.
- 7.22. Pravo na otkazivanje imaju samo Korisnici koji su prema Građanskom zakoniku klasificirani kao potrošači.
- 7.23. Pravo na odustajanje ne odnosi se na poduzeće, odnosno osobu koja se bavi zanimanjem, samostalnim ili obrtničkim radom.
- 7.24. Postupak za ostvarivanje prava na otkaz:
- 7.24.1. Ukoliko Potrošač želi ostvariti pravo na odustajanje, dužan je izjavu o namjeri odustajanja poslati na jedan od kontakt podataka Pružatelja usluge.
- 7.24.2. Potrošač će pravo na odustajanje ostvariti u roku ako izjavu o odustajanju pošalje u roku od 14 dana od primitka proizvoda. U slučaju pisanog odustajanja, dovoljno je poslati izjavu o odustajanju unutar 14 dana.
- U slučaju obavijesti putem pošte, u obzir će se uzeti datum slanja, u slučaju obavijesti putem e-pošte ili faksa, vrijeme slanja e-pošte ili faksa.
- 7.24.3. U slučaju otkazivanja, Kupac je dužan vratiti naručeni proizvod na adresu Pružatelja usluga bez odgađanja, a u roku od 14 dana od obavijesti o izjavi o odustajanju. Rok se smatra ispunjenim ako je proizvod poslan prije roka od 14 dana (što znači da ne mora stići unutar 14 dana). Troškove povrata robe zbog korištenja prava na odustanak snosi kupac.
- 7.24.4. Pružatelj usluga nije dužan vratiti potrošaču dodatne troškove ako potrošač odabere drugi način prijevoza koji nije uobičajeni i najjeftiniji način koji je izabrao Pružatelj usluga. Potrošač također može ostvariti svoje pravo na odustajanje između dana sklapanja ugovora i dana primitka proizvoda.
- 7.24.5. U slučaju kupnje više proizvoda, a isporuka proizvoda nije isti dan ili se naručeni proizvodi isporučuju u više dijelova, pravo na odustajanje može se ostvariti u roku od 14 dana, računajući od zadnjeg proizvoda ili dijela.

## 8. JAMSTVA I ODGOVORNOSTI

Loša izvedba

Dobavljač ne izvršava ispravno ako usluga ne ispunjava zahtjeve kvalitete utvrđene u ugovoru ili zakonu u vrijeme izvršenja. Dobavljač nije propustio ispravno izvršiti uslugu ako je primatelj u trenutku sklapanja ugovora znao za pogrešku ili je morao biti svjestan pogreške u trenutku sklapanja ugovora.

Ugovor između Potrošača i Poduzeća je ništavan ako odstupa od odredaba ovog članka koje se odnose na jamstvo i sigurnost na štetu Potrošača.

Nekoliko jamstvenih prava odnosi se samo na korisnike koji se kvalificiraju kao potrošači prema Mađarskom građanskom zakoniku.

Korisnik kao tvrtka: Osoba koja djeluje u okviru svoje trgovine, profesije ili posla.

Potraživanje odgovornosti

8.1. U kojoj situaciji Korisnik može ostvariti svoje pravo na odštetni zahtjev?

Korisnik može podnijeti zahtjev za odgovornost prema Poduzeću u slučaju nepravilnog ispunjenja ugovora prema pravilima Mađarskog građanskog zakonika.

8.2. Koja su prava kupcima prema zahtjevu za odgovornost?

Korisnik može, ako tako odluči, ostvariti sljedeća potraživanja odgovornosti: zahtijevati popravak ili zamjenu, osim ako bi ispunjenje Korisnikovog izbora bilo nemoguće ili nesrazmjerno zahtjevima poslovanja. Ako popravak ili zamjena nisu zatraženi ili ponuđeni, Korisnik može zatražiti pro-rata smanjenje u odnosu na trošak kvara za Korisnika, ili može prilagoditi ili raskinuti ugovor. Korisnik se može prebaciti s jednog odabranog prava odgovornosti na drugo, međutim, troškove prijelaza snosit će Korisnik, osim ako to nije zajamčeno ili ako nije navedeno od strane Poduzeća.

8.3. Koji je krajnji rok u kojem kupac može izvršiti potraživanje odgovornosti?

Kupac je dužan prijaviti kvar odmah nakon prepoznavanja, ali u roku od dva mjeseca od prepoznavanja. Međutim, imajte na umu da Korisnik više neće moći naplatiti svoje potraživanje odgovornosti nakon dvogodišnjeg roka zastare (jedna godina za tvrtke).

8.4. Protiv koga se može podnijeti zahtjev za odgovornost?

Kupci mogu podnijeti zahtjev za odgovornost protiv Davatelja usluga.

8.5. Kakvi drugi uvjeti moraju biti ispunjeni za ostvarivanje zahtjeva za odgovornost (ako je Korisnik klasificiran kao Kupac)?

U roku od 1 godine od datuma isporuke ne postoji nijedan drugi uvjet za ostvarivanje vašeg zahtjeva za odgovornost osim ako Korisnik dokaže da je proizvod ili uslugu pružila tvrtka koja upravlja webshopom. Međutim, nakon što prođe 1 godina od datuma izvršenja, Korisnik će morati dokazati da je greška koju je Korisnik prepoznao bila prisutna u trenutku izvršenja.

Jamstvo na proizvod

8.6. U kojoj situaciji Kupac može ostvariti svoje pravo na jamstvo za proizvod?

U slučaju kvara na pokretnini (proizvodu), Korisnik može po svom izboru ostvariti odgovornost ili jamstvo proizvoda.

8.7. Koja prava pripadaju Korisniku prema jamstvu za proizvod?

Korisnik može zatražiti popravak ili zamjenu neispravnog proizvoda.

8.8. Kada se proizvod smatra neispravnim?

Proizvod je neispravan ako ne udovoljava zahtjevima kakvoće važećim u trenutku stavljanja na tržište ili ako nema svojstva navedena u opisu proizvođača.

8.9. U kojem roku kupac može iskoristiti jamstvo za proizvod?

Jamstvo za proizvod Potrošač može ostvariti dvije godine od trenutka stavljanja proizvoda na tržište. Nakon tog roka gubi se pravo na korištenje jamstva za proizvod.

8.10. Protiv koga i pod kojim drugim uvjetima se može podnijeti zahtjev za jamstvo proizvoda?

Jamstveni zahtjev za proizvod može se podnijeti protiv proizvođača ili distributera. Neispravnost proizvoda Korisnik dokazuje u slučaju ostvarivanja jamstva za proizvod.

8.11. U kojem slučaju proizvođač (distributer) nije odgovoran za jamstvo proizvoda?

Proizvođač (distributer) ne odgovara za neispravan proizvod ako može dokazati da:

- proizvod nije proizveden ili stavljen na tržište tijekom poslovanja ili
- nedostatak nije bio prepoznatljiv u trenutku stavljanja proizvoda na tržište u svjetlu općih znanstvenih i tehničkih spoznaja, ili
- kvar na proizvodu rezultat je primjene zakonskih ili regulatornih zahtjeva.

Proizvođač (distributer) mora navesti najmanje jedan razlog za izuzeće.

Imajte na umu da nije moguće istovremeno izvršiti zahtjev za odgovornost i zahtjev za jamstvo proizvoda za isti nedostatak.

Međutim, ako se jamstveni zahtjev za proizvod učinkovito provodi, jamstvo za proizvod za zamijenjeni proizvod ili dio također se može podnijeti protiv proizvođača.

## **9. POSTUPAK U SLUČAJU PRAVA NA JAMSTVO (ZA KORISNIKE POTROŠAČE)**

- 9.1. U ugovoru između Potrošača i Poduzeća, sporazum ne može odstupati na štetu Potrošača.
- 9.2. Potrošač je dužan dokazati sklapanje ugovora (računom ili računom).
- 9.3. Davatelj usluga je odgovoran za troškove u vezi s ispunjenjem jamstva. (PTK. 6:6166§)
- 9.4. Davatelj usluga će napisati zapisnik koji se odnosi na zahtjev jamstva i jamstva kupca.
- 9.5. Kopiju zapisa treba odmah poslati i staviti na raspolaganje kupcu.
- 9.6. Ako Davatelj usluga nije u mogućnosti proglasiti ispunjenje potrošačevog jamstva ili jamstvenog zahtjeva nakon obavijesti, Davatelj usluga će obavijestiti potrošača o svom stavu u roku od pet radnih dana na način koji se može provjeriti, uključujući razlog odbijanja i mogućnost regresa. na nagodbenu tijelo.
- 9.7. Pružatelj usluga dužan je izvješće čuvati tri godine od dana evidentiranja i prezentirati ga na zahtjev revizijskog tijela.
- 9.8. Pružatelj usluga će nastojati izvršiti popravak ili zamjenu u roku od najviše petnaest dana. Ako trajanje popravka ili zamjene prelazi 15 dana, Pružatelj usluga je dužan obavijestiti potrošača o očekivanom trajanju popravka ili zamjene. Informacije se dostavljaju uz prethodnu suglasnost potrošača, elektroničkim putem ili bilo kojim drugim sredstvom prikladnim za primanje potrošača.

## **10. OSTALI PROPISI**

- 10.1. Pružatelj usluga ima pravo koristiti suradnika kako bi ispunio svoju obvezu. Ono odgovara za svoje protupravno ponašanje kao da je ono samo počinilo.
- 10.2. Nevaljanost, nezakonitost ili neprovedivost bilo kojeg dijela ovih članaka neće utjecati na valjanost, zakonitost ili provedivost ostatka.
- 10.3. Propust Pružatelja usluga da iskoristi svoje pravo prema ovoj Politici neće predstavljati odricanje od tog prava. Odricanje od bilo kojeg prava podliježe izričitoj pismenoj obavijesti u tom smislu. Činjenica da se Pružatelj usluge jednom ne pridržava striktno jednog od materijalnih odredbi ili uvjeta Kodeksa ne znači da se odriče obveze pridržavanja tog određenog uvjeta ili klauzule u budućnosti.
- 10.4. Pružatelj usluga i potrošač trebaju pokušati riješiti slučaj izvan suda.
- 10.5. Strane izjavljuju da webshop Davatelja usluga djeluje u Mađarskoj i održava ga ovdje. Budući da je stranica dostupna iz drugih zemalja, korisnici izričito potvrđuju da je mjerodavni zakon između korisnika i Pružatelja usluge mađarski zakon. Ako je korisnik potrošač, str. 26. st. (1) u sporovima proizašlim iz ovog ugovora za Potrošača isključivo je nadležan sud u mjestu prebivališta tuženika.
- 10.6. Pružatelj usluga ne primjenjuje drugačije opće uvjete pristupa za pristup proizvodima u webshopu iz razloga vezanih uz nacionalnost, prebivalište ili mjesto poslovnog nastana Korisnika.
- 10.7. Pružatelj usluga ne primjenjuje različite uvjete na platne transakcije u vezi s načinima plaćanja koje prihvaća Korisnik zbog nacionalnosti, prebivališta ili mjesta prebivališta Korisnika, lokacije računa računa za plaćanje, mjesta nastana usluge plaćanja davatelj ili mjesto izdavanja instrumenta plaćanja zamjenskog novca unutar EU-a.
- 10.8. Pružatelj usluga udovoljava zahtjevima unutarnjeg tržišta na temelju neopravdanog teritorijalnog ograničenja sadržaja i drugih oblika diskriminacije na temelju nacionalnosti, mjesta prebivališta ili mjesta poslovnog nastana kupca, kao i Uredbe (EZ) br. 2004. i Uredbe (EU) 2017/2394 kao i 2009/22. UREDBA (EZ) br. 2018/302 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA.

## **11. POSTUPCI RJEŠAVANJA PRITUŽBI (ZA KVALIFICIRANE KORISNIKE)**

- 11.1. Svrha naše web stranice je izvršiti sve narudžbe kvalitetno i na potpuno zadovoljstvo kupca. Ukoliko Korisnik i dalje ima prigovora u vezi s ugovorom ili njegovim izvršenjem, može podnijeti prigovor na gore navedeni telefon, e-mail adresu ili pismo.
- 11.2. Pružatelj usluga će odmah istražiti usmeni prigovor i po potrebi ga ispraviti. Ukoliko se Potrošač ne slaže s postupanjem po prigovoru ili se prigovor odmah ne ispita, Pružatelj usluga će odmah evidentirati prigovor i svoj stav u vezi s prigovorom te dostaviti kopiju istog Potrošaču.
- 11.3. Pružatelj usluga dužan je pismeno odgovoriti u roku od 30 dana. Navest će razloge odbijanja prigovora. Zapisnik o prigovoru i presliku odgovora Pružatelj usluge čuva pet godina i na zahtjev dostavlja kontrolnim tijelima.
- 11.4. Obavještavamo vas da u slučaju da vaš prigovor bude odbijen, vaš prigovor može pokrenuti službeno ili tijelo za mirenje na sljedeći način:
- 11.5. Potrošač može uložiti pritužbu mađarskom tijelu za zaštitu potrošača:  
Na temelju 45 / A Zakona. § (1) - (3) Zakona o zaštiti potrošača i Statuta 387/2016 o imenovanju tijela za zaštitu potrošača. (XII. 2.) Vladin ured djeluje kao opće tijelo za zaštitu potrošača: <http://www.kormanyhivatal.hu/hu/elerhetosegek>
- 11.6. U slučaju prigovora, Potrošač ima mogućnost obratiti se tijelu za nagodbu koje se nalazi na:

Nagodbeno vijeće Baranjske županije

Adresa: 7625 Pécs, Majorossy Imre u. 36.

Broj telefona: (72) 507-154; (20) 283-3422

Broj telefaksa: (72) 507-152

Predsjednik: dr. Ferenc Bércesi

Adresa web stranice: [www.baranyabekeltetes.hu](http://www.baranyabekeltetes.hu)

E-mail adresa: [info@baranyabekeltetes.hu](mailto:info@baranyabekeltetes.hu); [kerelem@baranyabekeltetes.hu](mailto:kerelem@baranyabekeltetes.hu)

Županijsko vijeće za nagodbu Bács-Kiskun

Adresa: 6000 Kecskemét, Árpád krt. 4.

Poštanska adresa: 6001 Kecskemét Pf. 228.

Telefonski broj: (76) 501-525; (76) 501-532; (70) 702-8403

Broj telefaksa: (76) 501-538

Predsjednica: dr. Zsuzsanna Horváth  
Adresa web stranice: [www.bacsbekeltetes.hu](http://www.bacsbekeltetes.hu)  
Adresa e-pošte: [bekeltetes@bacsbekeltetes.hu](mailto:bekeltetes@bacsbekeltetes.hu)

Nagodbeno vijeće županije Békés  
Adresa: 5600 Békéscsaba, Penza ltp. 5.  
Broj telefona: (66) 324-976  
Broj telefaksa: (66) 324-976  
Predsjednik: dr. László Bagdi  
Adresa web stranice: [www.bmkik.hu](http://www.bmkik.hu)  
Adresa e-pošte: [bekeltetes@bmkik.hu](mailto:bekeltetes@bmkik.hu)

Odbor za nagodbu županije Borsod-Abaúj-Zemplén  
Adresa: 3525 Miskolc, Szentpáli u. 1.  
Broj telefona: (46) 501-091 (novi slučajevi); 501-871 (slučajevi u tijeku)  
Predsjednik: dr. Péter Tulipán  
Adresa web stranice: [www.bekeltetes.borsodmegye.hu](http://www.bekeltetes.borsodmegye.hu)  
E-mail adresa: [bekeltetes@bokik.hu](mailto:bekeltetes@bokik.hu)

Budimpeštansko vijeće za nagodbu  
Adresa: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.  
Broj telefona: (1) 488-2131  
Broj faksa: (1) 488-2186  
Predsjednica: dr. Éva Veronika Inzelt  
Adresa web stranice: [www.bekeltet.hu](http://www.bekeltet.hu)  
Adresa e-pošte: [bekelteto.testulet@bkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu)

Odbor za nagodbu županije Csongrád-Csanád  
Adresa: 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12 (prikaz, ostalo).  
Broj telefona: (62) 554-250/118 lok  
Broj telefaksa: (62) 426-149  
Predsjednik: dr. Károly Horváth  
Adresa web stranice: [www.bekeltetes-csongrad.hu](http://www.bekeltetes-csongrad.hu)  
Adresa e-pošte: [bekelteto.testulet@csmkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@csmkik.hu)

Nagodbeno vijeće županije Fejér  
Adresa: Hosszúséta tér 4-6, 8000 Székesfehérvár.  
Broj telefona: (22) 510-310  
Broj telefaksa: (22) 510-312  
Predsjednik: dr. József Vári Kovács  
Adresa web stranice: [www.bekeltetesfejer.hu](http://www.bekeltetesfejer.hu)  
E-mail adresa: [bekeltetes@fmkik.hu](mailto:bekeltetes@fmkik.hu); [fmkik@fmkik.hu](mailto:fmkik@fmkik.hu)

Županijsko vijeće za nagodbu Győr-Moson-Sopron  
Adresa: 9021 Győr, Szent István út 10/a.  
Telefonski broj: (96) 520-217 Predsjednica: dr. Beáta Bagoly  
Adresa web stranice: <https://gymsmkik.hu/bekelteto>  
Adresa e-pošte: [bekeltetotestulet@gymskik.hu](mailto:bekeltetotestulet@gymskik.hu)

Vijeće za nagodbu županije Hajdú-Bihar  
Sjedište: 4025 Debrecen, Petőfi tér 10.  
Mjesto uprave: 4025 Debrecen Vörösmarty u. 13-15 (prikaz, ostalo).  
Broj telefona: (52) 500-710; (52) 500-745  
Broj telefaksa: (52) 500-720  
Predsjednik: dr. Zsolt Hajnal  
Adresa web stranice: <https://www.hmbekeltetes.hu>  
E-mail adresa: [bekelteto@hbkik.hu](mailto:bekelteto@hbkik.hu)

Okružno vijeće za nagodbu Heves  
Poštanska adresa: 3300 Eger, Pf. 440.  
Prijem kupaca: 3300 Eger, Hadnagy u. 6. kat  
Broj telefona: (36) 416-660/lokal 105 Broj faksa: (36) 323-615  
Predsjednik: dr. István Gondos

Adresa web stranice: [www.hkik.hu/hu/content/bekelteto-testulet](http://www.hkik.hu/hu/content/bekelteto-testulet)

Adresa e-pošte: [bekeltetes@hkik.hu](mailto:bekeltetes@hkik.hu)

Županijsko vijeće za nagodbu Jász-Nagykun-Szolnok

Adresa: 5000 Szolnok, Verseggy park 8. III. kat

Broj telefona: (20) 373-2570

Broj faksa: (56) 370-005

Predsjednik: dr. Lajkóné dr. Nasmijte se Judith

Adresa web stranice: <http://www.iparkamaraszolnok.hu/ugyintezes/bekelteto-testulet>

Adresa e-pošte: [bekeltetotestulet@iparkamaraszolnok.hu](mailto:bekeltetotestulet@iparkamaraszolnok.hu)

Odbor za nagodbu županije Komárom-Esztergom

Adresa: 2800 Tatabánya, Fő tér 36.

Broj telefona: (34) 513-010

Broj telefaksa: (34) 316-259

Predsjednica: dr. Gabriella Bures

Adresa web stranice: [www.kemkik.hu/hu/bekeltet-otilde-testulet](http://www.kemkik.hu/hu/bekeltet-otilde-testulet)

Adresa e-pošte: [bekeltetes@kemkik.hu](mailto:bekeltetes@kemkik.hu)

Odbor za nagodbu županije Nógrád

Adresa: 3100 Salgótarján, Alkotmány u. 9/a

Broj telefona: (32) 520-860

Broj telefaksa: (32) 520-862

Predsjednik: dr. Erik Pongó

Adresa web stranice: [www.nkik.hu](http://www.nkik.hu)

E-mail adresa: [nkik@nkik.hu](mailto:nkik@nkik.hu)

Nagodbeno vijeće peštanske županije

Sjedište: 1119 Budimpešta, Etele út 59-61. II. kat 240.

Poštanska adresa: 1364 Budapest, Pf.: 81

Broj telefona: (1)-269-0703

Broj faksa: (1)- 269-0703

Predsjednik: dr. Pál Koncz

Adresa web stranice: [www.pestmegyeibekelteto.hu](http://www.pestmegyeibekelteto.hu); [www.panaszrendezes.hu](http://www.panaszrendezes.hu)

Adresa e-pošte: [pmbekelteto@pmkik.hu](mailto:pmbekelteto@pmkik.hu)

Odbor za nagodbu županije Somogy

Adresa: Anna utca 6, 7400 Kaposvár.

Broj telefona: (82) 501-000

Broj telefaksa: (82) 501-046

Predsjednik: dr. Imre Csapláros

Adresa web stranice: [www.skik.hu/hu/bekelteto-testulet](http://www.skik.hu/hu/bekelteto-testulet)

E-mail adresa: [skik@skik.hu](mailto:skik@skik.hu)

Županijsko nagodbeno vijeće Szabolcs-Szatmár-Bereg

Adresa: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.

Broj telefona: (42) 420-180

Broj telefaksa: (42) 420-180

Predsjednik: dr. Görömbeiné Katalin Balmaz

Adresa web stranice: [www.bekeltetes-szabolcs.hu](http://www.bekeltetes-szabolcs.hu)

Adresa e-pošte: [bekelteto@szabkam.hu](mailto:bekelteto@szabkam.hu)

Nagodbeno vijeće županije Tolna

Adresa: 7100 Szekszárd, Arany J. u. 23-25 (prikaz, ostalo).

Broj telefona: (74) 411-661; (30) 664-2130

Broj telefaksa: (74) 411-456

Predsjednica: Gréta Mónus

Adresa web stranice: [https://www.tmkik.hu/hu/bekelteto-testulet\\_2](https://www.tmkik.hu/hu/bekelteto-testulet_2)

E-mail adresa: [bekeltett@tmkik.hu](mailto:bekeltett@tmkik.hu); [kamara@tmkik.hu](mailto:kamara@tmkik.hu)

Nagodbeno vijeće kotarske županije Vas

Služba za korisnike: 9700 Szombathely, Rákóczi Ferenc u. 23.

Broj telefona: (94) 312-356; (94) 506-645; (30) 956-6708

Broj telefaksa: (94) 316-936  
Predsjednik: dr. Zoltán Kövesdi  
Adresa web stranice: [www.vasibekelteto.hu](http://www.vasibekelteto.hu)  
Adresa e-pošte: [pergel.bea@vmkik.hu](mailto:pergel.bea@vmkik.hu)

Županijski nagodbeni odbor Veszprema  
Adresa: 8200 Veszprém, Radnóti tér 1.  
Broj telefona: (88) 814-121; (88) 814-111  
Broj telefaksa: (88) 412-150  
Predsjednica: dr. Klára Herjavec  
Adresa web stranice: [www.bekeltetesveszprem.hu](http://www.bekeltetesveszprem.hu)  
E-mail adresa: [info@bekeltetesveszprem.hu](mailto:info@bekeltetesveszprem.hu)

Nagodbeno vijeće županije Zala  
Adresa: 8900 Zalaegerszeg, Petőfi utca 24.  
Broj telefona: (92) 550-513  
Broj telefaksa: (92) 550-525  
Predsjednik: dr. Sándor Molnár  
Web adresa: [www.bekelteteszala.hu](http://www.bekelteteszala.hu)  
Adresa e-pošte: [zmbekelteto@zmkik.hu](mailto:zmbekelteto@zmkik.hu)

11.7. Za izvansudsko rješavanje potrošačkih sporova nadležno je tijelo za mirenje. Zadaća je tijela za mirenje pokušati postići nagodbu između stranaka u svrhu rješavanja potrošačkih sporova, a u suprotnom će odlučiti o predmetu kako bi osigurala jednostavnu, ekspeditivnu, učinkovitu i ekonomičnu provedbu prava potrošača. Tijelo za mirenje će na zahtjev Potrošača ili Pružatelja usluge dati savjet o pravima i obvezama Potrošača.

11.8. U slučaju prekograničnog potrošačkog spora koji proizlazi iz online prodaje ili ugovora o uslugama, arbitražno tijelo pri Gospodarskoj i industrijskoj komori Budimpešte imaće isključivu nadležnost.

11.9. U slučaju pritužbe potrošača, potrošač može koristiti EU platformu za online rješavanje sporova. Za pristup platformi potrebna je jednostavna registracija kod Europske komisije klikom ovdje. Zatim, nakon prijave, Potrošač može uložiti prigovor putem internetske stranice: <http://ec.europa.eu/odr>

11.10. Pružatelj usluga je dužan surađivati u postupku mirenja. Pritom je dužan dostaviti svoj odgovor tijelu za mirenje i osigurati nazočnost osobe ovlaštene za sklapanje nagodbe na ročištu. Ako obrt ili sjedište obrta nema sjedište u županiji u kojoj se nalazi tijelo za mirenje koje upravlja mjesno nadležnim tijelom, obveza suradnje obrta uključuje pružanje mogućnosti pismene nagodbe u skladu sa zahtjevima potrošača.

11.11. Ako se potrošač ne obrati tijelu za mirenje ili postupak ne uspije, potrošač ima mogućnost obratiti se sudu.

Tužba mora biti podnesena sa službenom opomenom koja sadrži

sljedeće informacije:

- sud;
- imena stranaka i zastupnika stranaka, njihovo prebivalište i pravni status;
- pravo na ovrhu, iznošenjem temeljnih činjenica i njihovih dokaza;
- podatke iz kojih se može utvrditi nadležnost i nadležnost suda;
- definitivni zahtjev za donošenje sudske odluke.

Uz zahtjev je potrebno priložiti dokument i njegovu presliku koja se smatra dokazom.

## **12. PRAVA INTELEKTUALNOG VLASNIŠTVA**

12.1. Od

<https://www.vodootporna-torba.eu>

se smatra autorskim djelom stranice, zabranjeno je prikazivanje sadržaja

<https://www.vodootporna-torba.eu>

preuzimanje (kopiranje), ponovno objavljivanje, drugačije korištenje, elektroničko pohranjivanje, obrada i prodaja sadržaja ili bilo kojeg njegovog dijela bez pisanog pristanka Pružatelja usluge.

12.2. Nikakav materijal se ne smije prenositi s

<https://www.vodootporna-torba.eu>

i njegovu bazu podataka, čak i uz pisani pristanak, upućivanjem na tu stranicu.

12.3. Pružatelj usluge pridržava sva prava na sve elemente svoje usluge, svoje nazive domena, njihove povezane nazive sekundarnih domena i internetske oglasne prostore.

12.4. Zabranjeno je: prilagođavanje ili obrnuti inženjering sadržaja

<https://www.vodootporna-torba.eu>

, ili njegovi dijelovi; lažno stvaranje korisničkih ID-ova i lozinki; korištenje bilo koje aplikacije za izmjenu ili indeksiranje bilo kojeg ili svih

<https://www.vodootporna-torba.eu>

12.5. Ime

<https://www.vodootporna-torba.eu>

zaštićen je autorskim pravom i ne smije se koristiti osim uz pisano dopuštenje Davatelja usluge.

12.6. Korisnik potvrđuje da će u slučaju neovlaštenog korištenja Davatelj usluga biti odgovoran za štetu. Iznos kazne je 200 eura

bruto po slici i 60 eura bruto po riječi. U slučaju kršenja autorskih prava, primjenjuje se javnobilježnička ovjera Pružatelja usluga i ovaj se trošak također prenosi na korisnika koji krši autorska prava.  
kupac.

## **Izjava o povlačenju**

(ispunite i vratite samo ako želite odustati od ugovora)

Adresat:

Walking Sage Kft.,  
2030 Érd, Festő u. 86/1.,  
[info@walkingsage.hu](mailto:info@walkingsage.hu),  
+36-70-507-4440

Dolje potpisani izjavljuju da je povukao iz prodaje sljedeću robu:

Datum narudžbe / primitka:

Ime potrošača:

Adresa potrošača(a):

Potpis potrošača (samo u pisanom obliku):

Datum: